

Ohjeistus tilakäyttäjille

Lounatuulet Yhteisötalon kokous- ja koulutustilojen vuokraaminen toimii **itsepalveluperiaatteella**.

Vuokrattu tila ja käytetty välineistö tulee puhdistaa ja palauttaa paikoilleen käytön jälkeen vuokraajan puitteissa.

Tilan vuokra-aikaan tulee huomioida tilaisuuden valmisteluihin ja tilaisuuden jälkeiseen siivoukseen kuluva aika. Suosittelemme vähintään puolta tuntia ennen ja jälkeen tilaisuuden.

Jos tilaa ei ole siivottu ohjeistuksen mukaisesti, peritään erillinen siivousmaksu 50€. Tilavaraaja on velvollinen korvaamaan kiinteistölle tai irtaimistolle aiheuttamansa vahingot. Turvallisuuden vuoksi tiloissa ei saa polttaa kynttilöitä. Lounatuulet Yhteisötalo on savuton kiinteistö.

Tila ja sen yhteydessä oleva keittiö on tilavaraajan käytössä **vain varattuna ajankohtana**, muina aikoina tila ja sen yhteydessä oleva keittiö ovat toisten käytössä.

Tekniikka

Kaikissa Lounatuulten tiloissa on **langaton verkko** käytettävissä ilman erillistä maksua.

Kaikissa tiloissa on **kiinteä esitystekniikka** (näyttö tai dataprojektori), mutta ei tietokoneita: Otathan oman koneesi mukaan. Tiloihin on saatavissa myös fläppi- tai tussitaulu.

Pihlaja-salissa on myös äänentoistojärjestelmä sekä induktiosilmukka. Pihlaja-salin esitystekniikka toimii langattomasti Click Share laitteistolla, jonka asentaminen hoituu paikan päällä.

Kokoustilat

Lounatuulten tilat ovat **esteettömät** ja kaikkiin kokous- ja koulutustiloihin pääsee pyörätuolilla.

Inva-wc:t löytyvät 2. ja 4. kerroksesta. Talossa on myös lainattava pyörätuoli (2.kerros).

Pöytiä ja tuoleja saa siirrellä omien tarpeiden mukaan, kunhan kaikki palautetaan takaisin alkuperäisille paikoilleen.

Käytäväalueet eivät kuulu tilavuokraan: kokoustilan oven pitäminen kiinni mahdollistaa teille häiriöttömän tilaisuuden ja antaa kokoustilan läheisissä työhuoneissa työskenteleville työrauhan.

Myöskään yhteiskeittiöiden pöytäryhmät eivät kuulu tilavuokraan, vaan mahdolliset tarjoilut tulee järjestää vuokrattuun tilaan. Poikkeuksena kuitenkin Pihlaja Sali, jonka käyttöön kuuluu koko viereinen Lehmuskeittiö kahvioineen.

Keittiöt

Jokaisen tilan läheisyydestä löytyy keittiö, joka on tilavuokraajan käytössä vuokratun ajan. Muistathan siistiä myös keittiön tarvikkeineen vuokra-ajan puitteissa.

Jokaisesta keittiöstä löytyvät ja vuokraajien käytössä olevat tarvikkeet:

- kahvin- ja vedenkeitin, mikro ja jääkaappi
- mukeja, lautasia, juomalaseja ja aterimia kunkin tilan maksimihenkilömäärälle (Pihlaja-salin yhteydessä olevan Lehmus-keittiön astiat riittävät 60 henkilölle)
- vesikannuja, kulhoja, pumppu- ja termoskannuja yms.
- tiskikone - **astiat tulee pestä ja kone sammuttaa ja tyhjentää vuokra-ajan puitteissa**
- liesi ja uuni sekä pakastin löytyvät Lehmus-keittiöstä (Pihlaja-salin yhteydessä) ja Saarni-Tammi -tilojen keittiöstä
- siivoustarvikkeita (rättejä, kuituliinoja lattioille, rikkaharja ja -lapio, tiskausvälineet yms.)

Tuothan mukanasi kuluvat keittiötarvikkeet kuten esimerkiksi suodatinpussit, servietit ja mahdolliset kertakäyttöastiat. Poikkeuksena Pihlaja-salin tilavarauksen kohdalla: Lehmus-keittiön teollisuuskahvinkeitinien isot suodatinpussit kuuluvat tilavuokraan.

Ovet

Rakennuksen ulko-ovi on auki ma-pe klo 8-20 ja kerrosten ovet klo 8-16/18 (sähkölukot). Sovithan tilavarausta tehdessäsi tarvittaessa ovien avaamisen tai mahdollisen laina-avaimen hakemisen.

Ulko-ovea ei saa kiilata auki: oven aukipitäminen mahdollistaa taloon kuulumattomien ihmisten pääsyn tiloihin ja lisäksi se voi sekoittaa oven sähkölukituksen, josta tilavaraaja on tällöin korvausvastuussa.

Pysäköinti

Lounatuulilla ei ole omia pysäköintipaikkoja: kaikki ylätasanteella olevat paikat ovat kuukausivuokraajille varattuja paikkoja ja heidän käytössään myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Viestintä

Voit käyttää Lounatuulissa järjestämäsi tilaisuuden yhteydessä tunnistetta **#lounatuulet** ja vinkata siitä myös meille **@lounatuulet**

Onnistunutta tilaisuutta Lounatuulissa!

Tarkistuslista tilaisuuden päätteeksi

Kokoustila

- Sulje ja tarvittaessa palauta käyttämäsi tekniikka ja muut välineet paikoilleen.
- Siirrä pöydät ja tuolit alkuperäisille paikoilleen.
- Poista käyttämäsi fläppipaperit.
- Pyyhi pöydät.
- Puhdista lattioilta roskat ja tahrat.
- Sulje täyttynyt roskapussi ja jätä keittiön ison roska-astian viereen, jos et voi viedä niitä pihalla olevaan roskahuoneeseen.
- Sammuta valot kokoustilasta ja sulje ovi.

Keittiö

- Pese käyttämäsi astiat joko käsin tai tiskikoneella ja laita puhtaat astiat paikoilleen.
- Puhdista pumpputermos ja katkaise kahvinkeitin virrat.
- Pyyhi tasot.
- Sulje täyttynyt roskapussi ja jätä keittiön ison roska-astian viereen.
- Ota tuomasi elintarvikkeet mukaasi.

Ovet

- Palauta mahdollisesti lainaamasi avain sovitusti.
- Sulje kerroksen ulko-ovi (klo 16 jälkeen) ja varmista, että ulko-ovi menee kiinni.

Toivottavasti tilaisuutesi oli onnistunut.

Kiitos myös, kun huolehdit yhteisten tilojen viihtyisyydestä!

